

Рассмотрено, принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Салаусский детский сад»  
Протокол №2 от 27.11.2013

Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
«Салаусский детский сад»  
Л.Р.Закирова  
Приказ № 92 от 27.11.2013 г.



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по введению Федерального Государственного**  
**образовательного стандарта дошкольного образования**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**"Салаусский детский сад" Балтасинского муниципального района Республики**  
**Татарстан на 2013-2015 годы**

### ШАГ 1

Проведение педагогического совета, *создание рабочей группы* для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ. **Рабочая группа** обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты, решение конкретных задач.

**Члены рабочей группы** не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.

### ШАГ 2

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МБДОУ. Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в программах, изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательной программы ДОУ.

### ШАГ 3

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности МБДОУ

Таким образом, в результате шага №3 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2013- 2015 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Примерные сроки		
			2013 год	2014 год	2015 год
<b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС</b>					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС	Заведующий	Сентябрь-ноябрь		
2	Разработка и утверждение дорожной карты ДОУ (плана-графика мероприятий) по изучению ФГОС	Заведующий Рабочая группа	Ноябрь		
3	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Заведующий	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.	Заведующий Рабочая группа	+	+	
5	Проведение педагогической консультации по вопросам ФГОС	Заведующий	Поэтапно, весь учебный год	Поэтапно, весь учебный год	Поэтапно, весь учебный год
6	Включение в годовой план работы ДОУ на 2014-2015 г. методических мероприятий и семинаров по вопросам изучения ФГОС ДО	Заведующий		До 28 августа	
7	Консультация для педагогов "Что такое ФГОС дошкольного образования" Демонстрация мультимедийной презентации "Отличительные особенности ФГТ от ФГС"	Заведующий	+	+	+
8	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерной образовательной программой	Заведующий рабочая группа		Апрель-август	
10	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	Педагогический совет		Август 2014 год	
11	Разработка рабочих программ педагогических работников на 2014-2015гг	Педагоги		Июль-август	
12	Утверждение рабочих	Педагогический		Август	

	программ педагогических работников на 2014-2015гг	совет			
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Заведующий	Поэтапно	Поэтапно	Поэтапно
15	Мониторинг введения ФГОС	Рабочая группа	Весь период	Весь период	Весь период
16	Рассмотрение на итоговом педагогическом совете Положения о создании рабочей группы и выбор членов рабочей группы по разработке проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС	Заведующий	+		
17	Подведение итогов работы дорожной карты и выявление результативности изучения ФГОС на итоговом педсовете	Заведующий			май
<b>2. Кадровое обеспечение</b>					
1	Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО.	Заведующий		+	
2	Организация посещения педагогических сообществ, методических мероприятий, семинаров района по вопросам изучения ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
3	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам изучения и введения ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	+
<b>3.Создание материально – технического обеспечения</b>					
1	Подготовка предварительных материалов по обновлению (дополнению) развивающей предметно – пространственной среды в возрастных группах.	Заведующий	+	+	+
2	Обеспечение доступа педагогических работников к информационно	Заведующий	+	+	+

	образовательным ресурсам в сети Интернет.				
3	Рассмотрения плана обновления материально – технической базы на заседаниях рабочей группы	Заведующий	+	+	+
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Заведующий	+	+	+
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Заведующий	+	+	+
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС</b>					
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	Заведующий	+	+	+
2	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС).	Заведующий	+	+	+
3	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС	Заведующий	+	+	+